

Web研修会での注意点

(重要) 令和3年度からの研修会単位認定時の変更事項

1. 研修会受講記録（通信ログ）に加えキーワード等による受講確認が必須となります。
2. 研修受講中に3回以上のキーワード確認が必要です。
3. キーワードは①研修会開始時、②開始から約1時間後、③研修会終了時に表示します。
ただし研修中にキーワードが出せない場合は研修終了後に②③を出します。
4. キーワードは県病薬ホームページ上の入力フォームから入力してください。
5. 入力事項は①キーワード、②氏名、③施設名、④日病薬会員番号です。全てを入力して下さい。
6. 入力受付は研修会終了後の当日23時59分までです。それ以降は入力できません。
7. 以上のことより、研修会への遅刻、早退の場合は単位認定できませんので十分ご注意ください。

研修での注意点

- 研修内容の録画およびスクリーンショットは禁止です。

著作権の問題もあり、演者の先生の許可無しでの録画等は控えて下さい。

- 研修は入室と退出のログ管理を行います。規定の時間の接続がない場合は単位が認められません。

講演時間が90分に満たない場合でも共同開催メーカーからの情報提供などで合計90分を確保します。すべて終了まで退室しないで下さい。

- 本年度の研修は日病薬病院薬学認定制度の単位のみです。研修センターの単位は発行できません。

研修センターの単位はWeb研修では認められません。集合研修が基本です。

ログインでの注意点

- ①氏名②施設名③日病薬会員番号を必ず入力

3点の情報が無い場合、受講者が特定できません。特定できない受講者の研修単位シールの申請ができないため、単位の発行ができません。また、日病薬への申請後の申し出には対応できません。途中からでも変更可能ですので、画面下の参加者から自身の名前を修正して下さい。

- ビデオ（自身の画像）はOFF（デフォルトで設定済）
- マイク（自身の声）はOFF（デフォルトで設定済）

公演中はビデオ、マイクはOFFにして下さい。受講の妨げになります。

- スマホからPCへ接続元の変更の際は、同じ条件（名前、施設名、会員番号）の時のみログは引き継げます。

質問時の注意点

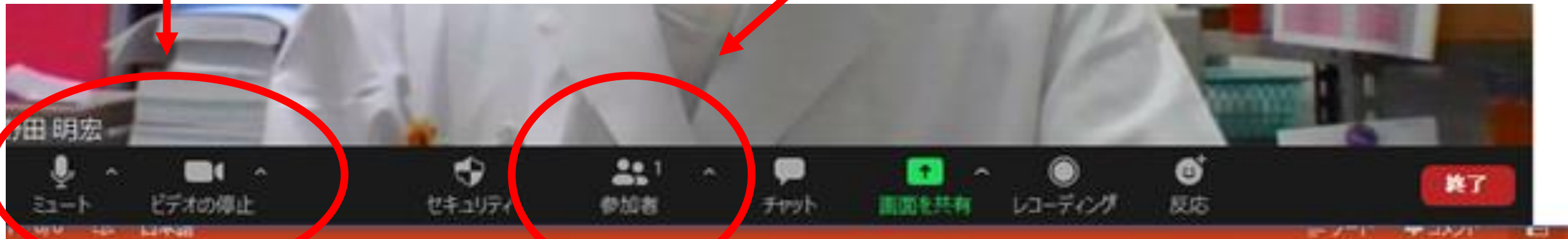
- ビデオ、マイク機能がOFFのため講演者に質問が通じません。画面下のチャット、詳細一手を上げるなどを使用し、質問する意思を表明して下さい。
- 司会者から指名があった方はご自身で画面左下のミュートを操作しマイク機能をONにして発言して下さい。指名のない発言はお控え下さい。

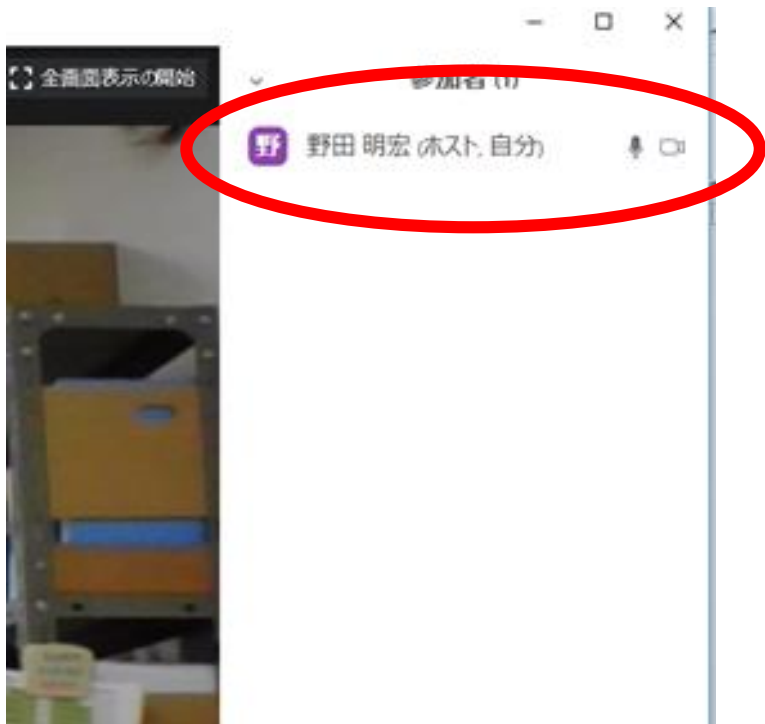
Zoomでの名前変更の方法

画面最下部で操作

ミュート：マイクのON、OFF
ビデオ：自身の画像のON、OFF

参加者をクリックします。

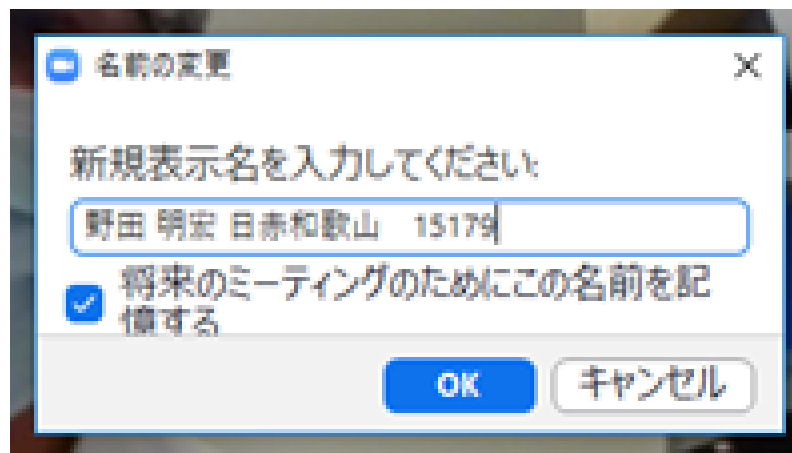




画面左の名前リストから自分の名前を探す。



詳細から名前の変更



氏名、施設名、会員番号を入力する